



COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

Telefono
Fax

0172 / 478023
0172 / 478744

Piazza Marone n.2

C.A.P. 12069

e-mail: ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it

Decreto n. 28 /2020

Santa Vittoria d'Alba, 14/01/2020

Oggetto: Decreto di nomina segretario comunale responsabile del servizio giuridico del personale.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 che al comma 10 testualmente recita:

*"Art. 50 – Competenze del sindaco e del presidente della provincia
.....omissis....."*

10. il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."

Visto il secondo comma dell'articolo 109 del D.Lgs n. 267/2000 che testualmente recita:

"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 (Funzioni e responsabilità della dirigenza), fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'articolo 97 (Ruolo e funzioni del segretario comunale), comma 4, lettera d), il quale prevede che il segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Visto l'assetto organizzativo del Comune approvato con D.G.C. n. 80/2019, dove sono state individuate le varie aree e servizi e le relative figure responsabili delle aree stesse;

Dato atto che con il suddetto atto è stato deliberato di confermare la titolarità della gestione giuridica del personale al Segretario comunale in servizio presso l'Ente;

Ritenuto, inoltre, nell'eventualità di temporanea assenza o impedimento del responsabile di un servizio e del sostituto, di attribuire le funzioni del servizio stesso al segretario comunale;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto l'articolo 50, comma 10, e l'articolo 97, comma 4, lettera d), del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

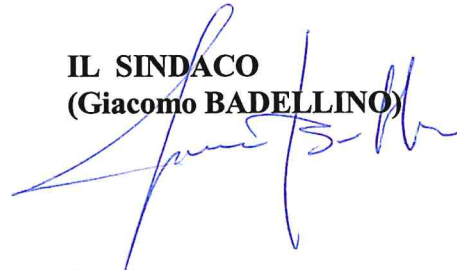
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

D E C R E T A

- di nominare, con decorrenza immediata, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 97, 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale pro-tempore, Responsabile del servizio giuridico del Personale, oltrech  titolare della presidenza delle commissioni dei concorsi e delle prove selettive;
- di dare atto che il segretario comunale pro-tempore, nell'eventualit  di temporanea assenza o impedimento del responsabile di un servizio e del sostituto, assume le funzioni di direzione del servizio stesso;
- di intendere il conferimento di tali funzioni, per sua natura, revocabile in qualsiasi momento da parte dell'Ente;
- che il presente provvedimento, previa comunicazione al soggetto interessato, venga inserito nei rispettivi fascicoli personali degli interessati.

IL SINDACO
(Giacomo BADELLINO)



Per ricevuta:

data

Il Segretario comunale
(Dott. Sapetti Fausto)

